

Số: 931 /QĐ-TVD-AT

Uông Bí, ngày 02 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định khai báo, điều tra sự cố

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP THAN VÀNG DANH-VINACOMIN

Căn cứ vào Luật doanh nghiệp số: 59/2020/QH14, ngày 17 tháng 6 năm 2020;
Căn cứ Quy chế quản lý an toàn, vệ sinh lao động Tập đoàn Công nghiệp Than
- Khoáng sản Việt Nam số: 455/QĐ-TKV ngày 10 tháng 3 năm 2025;
Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần than Vàng Danh-
Vinacomin;
Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng AT Công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "**Quy định khai báo, điều tra sự cố**" áp dụng thống nhất trong Công ty Cổ phần Than Vàng Danh -Vinacomin.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số: 1903/QĐ-TVD-AT ngày 15/8/2023 của Giám đốc Công ty ban hành Quy định khai báo, điều tra sự cố.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Công ty căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy Công ty (Báo cáo);
- Các Đ/c PGĐ C.Ty;
- Công đoàn, Đoàn TN Công ty;
- Các đơn vị trong C.ty;
- Lưu: VT; AT.



GIÁM ĐỐC

Hồ Quốc

QUY ĐỊNH

Khai báo, điều tra sự cố

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 931 /QĐ-TVD-AT, ngày 02 tháng 4 năm 2025)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng thực hiện:

1. Phạm vi thực hiện

Quy định này được áp dụng trong nội bộ Công ty Cổ phần Than Vàng Danh - Vinacomin.

2. Đối tượng thực hiện

Toàn thể các đơn vị, cá nhân đang làm việc tại khai trường của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh - Vinacomin, kể cả trường hợp người đang học nghề, thực tập nghề tại Công ty.

Điều 2. Phân loại sự cố:

1. Định nghĩa sự cố:

Tất cả các trường hợp làm hư hỏng thiết bị, xe, máy, vật tư, công trình, nhà xưởng... xảy ra trong quá trình sản xuất làm ảch tắc sản xuất, gây thiệt hại hoặc có nguy cơ gây thiệt hại cho con người, làm thiệt hại tài sản và môi trường của Công ty đều gọi là sự cố.

- Sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động là sự cố hư hỏng của máy, thiết bị, vật tư vượt quá giới hạn kỹ thuật cho phép, xảy ra trong quá trình lao động sản xuất và gây thiệt hại hoặc có nguy cơ gây thiệt hại cho con người, tài sản và môi trường của Công ty.

- Sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng là sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động lớn, xảy ra trên diện rộng và vượt khả năng ứng phó của Công ty.

2. Phân loại sự cố.

Sự cố được phân ra làm 3 loại: Sự cố loại I; sự cố loại II; sự cố loại III (theo phụ lục 1 của Quy định này).

Chương II

CHẾ ĐỘ KHAI BÁO, ĐIỀU TRA SỰ CỐ

Điều 3. Chế độ khai báo:

1. Khai báo:

- Khi xảy ra sự cố, người chỉ huy cao nhất trong ca sản xuất phải giữ nguyên hiện trường (trừ trường hợp sự cố làm chết người, cháy lò, sập lò cần phải cứu người, cứu lò, bảo vệ sản xuất) báo cáo ngay bằng điện thoại cho Phòng Điều khiển sản xuất

(ĐK) của Công ty qua số máy điện thoại: 301; 310; 333; 888; 0898302888; 0935853102 với nội dung sau:

- + Tên người chỉ huy cao nhất trong ca sản xuất.
- + Tên Phân xưởng xảy ra sự cố.
- + Thời gian (ngày, giờ), vị trí xảy ra sự cố.
- + Mức độ tác hại của sự cố như: tụt đồ lò, bực nước, sập đồ công trình, cháy nổ khí, hư hỏng thiết bị....
- + Nhu cầu cần hỗ trợ để giải quyết sự cố (nhu cầu về nhân lực, vật tư, thiết bị..)

2. Xử lý khai báo:

Nhận được thông tin của đơn vị xảy ra sự cố, Phòng Điều khiển Công ty tùy theo mức độ (loại sự cố) và thời gian nhận báo cáo phải báo ngay cho những thành phần sau:

- Thời gian trong Ca1:
 - + Báo cáo Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, đề xin ý kiến chỉ đạo xử lý. Báo các Phòng Kỹ thuật an toàn và BHLĐ (Viết tắt AT); Phòng Kỹ thuật chuyên ngành; Phòng KB; Phòng ĐTM (khi có sự cố hư hỏng công trình xây dựng, nhà xưởng, sự cố hóa chất gây ảnh hưởng đến môi trường).

- Thời gian trong Ca2, Ca3: Báo cáo Phó Giám đốc trực sản xuất đề xin ý kiến chỉ đạo. Báo các Phòng AT; Phòng Kỹ thuật chuyên ngành; Phòng KB; Phòng ĐTM (khi có sự cố hỏng công trình xây dựng, nhà xưởng, sự cố hóa chất gây ảnh hưởng đến môi trường).

- + Đối với các vụ sự cố có tai nạn nghiêm trọng thì Phòng Điều khiển sản xuất phải báo cáo ngay Giám đốc Công ty để chỉ đạo điều hành (và xin ý kiến chỉ đạo báo cáo Chủ tịch hội đồng Quản trị Công ty); báo cáo các đồng chí Phó Giám đốc, Đảng ủy Công ty, Công đoàn Công ty, Đoàn Thanh niên Công ty; báo các Phòng: AT, Phòng kỹ thuật chuyên ngành, Phòng KB.

Điều 4. Điều tra sự cố:

1. Khi nhận được thông báo sự cố của Phòng Điều khiển các thành phần trong đoàn điều tra sự cố phải khẩn trương có mặt tại Phòng Điều khiển cùng đơn vị xảy ra sự cố tiếp cận hiện trường nơi xảy ra sự cố để điều tra làm rõ nguyên nhân, quy trách nhiệm những người có lỗi.

2. Tất cả các vụ sự cố đều phải được điều tra, xem xét một cách cẩn thận, khách quan và kịp thời, việc điều tra phải được tiến hành ngay sau khi xảy ra sự cố.

3. Phân cấp điều tra sự cố:

- Với những vụ sự cố Loại I và Loại II.

- + Công ty phải thành lập Đoàn điều tra sự cố. Sau khi điều tra xong, Đoàn điều tra phải báo cáo kết quả điều tra, nêu rõ nguyên nhân dẫn đến sự cố, quy trách nhiệm những người có lỗi và đề nghị hình thức xử lý những người có lỗi với Giám đốc Công ty.

- + Những vụ sự cố kỹ thuật có tính chất phức tạp thì Công ty thành lập hội đồng kỹ thuật để đánh giá nguyên nhân sự cố và làm rõ trách nhiệm của tập thể và các cá nhân liên quan đến vụ sự cố. Đề ra các giải pháp kỹ thuật để khắc phục sự cố, phòng tránh sự cố tái diễn.

- **Những vụ sự cố Loại III:** giao cho các đơn vị để xảy ra sự cố thành lập Đoàn điều tra (mẫu biên bản điều tra sự cố theo phụ lục III). Sau khi điều tra xong phải nộp biên bản điều tra và báo cáo kết quả về Giám đốc Công ty qua Phòng AT chậm nhất 48 giờ kể từ khi xảy ra sự cố. Nhưng khi xảy ra sự cố phải báo ngay cho Phòng Điều khiển của Công ty theo nội dung trên. Trường hợp đặc biệt Công ty sẽ thành lập Đoàn điều tra để điều tra.

4. Thành phần đoàn điều tra sự cố của Công ty gồm:

- Phó Giám đốc kỹ thuật chuyên ngành : Trưởng đoàn.
- Phòng AT : Ủy viên thư ký.
- Phòng Kỹ thuật chuyên ngành : Ủy viên.
- Phòng KB : Ủy viên.
- Phòng ĐK : Ủy viên

- Phòng ĐTM : ỦY viên (tham gia điều tra các vụ sự cố liên quan đến hư hỏng công trình xây dựng, nhà xưởng, sự cố hóa chất gây ảnh hưởng đến môi trường).

- Quản đốc và Phó Quản đốc có liên quan của phân xưởng: Ủy viên.

*Nội dung điều tra theo yêu cầu của biên bản điều tra sự cố cấp Công ty (Phụ lục 2)

5. Thành phần điều tra cấp phân xưởng:

+ Quản đốc phân xưởng: Chủ trì.

+ Nếu sự cố thiết bị, dây chuyền thì Quản đốc hoặc Phó quản đốc Cơ điện phân xưởng chủ trì.

+ Những người có liên quan đến vụ sự cố.

+ An toàn viên đi trong ca.

- Nội dung điều tra theo yêu cầu của biên bản điều tra sự cố cấp phân xưởng kèm theo Quy định này (Phụ lục III).

6. Trình tự điều tra, lập biên bản sự cố:

- Khi nhận được thông tin báo sự cố, Đoàn điều tra sự cố của Công ty phải khẩn trương đến nơi xảy ra sự cố, tiến hành điều tra, lập Biên bản điều tra sự cố theo trình tự sau:

- Quan sát, ghi chép hiện trường nơi xảy ra sự cố.

- Thu thập hồ sơ kỹ thuật, sổ sách có liên quan đến vụ sự cố.

- Lấy tường trình, lời khai của những cá nhân có liên quan đến vụ sự cố.

Trên cơ sở chứng cứ thu thập được, các bản tường trình, lời khai của cá nhân liên quan đến vụ sự cố, Đoàn điều tra tiến hành xác định các vấn đề cơ bản sau:

- Diễn biến của vụ sự cố.

- Nguyên nhân gây ra sự cố.

- Xác định những thiệt hại do sự cố gây ra.

- Xác định lỗi vi phạm, trách nhiệm cá nhân của những người có lỗi trong vụ sự cố và đề xuất hình thức xử lý cụ thể từng cá nhân.

- Đề xuất các biện pháp KT-AT để khắc phục và phòng ngừa sự cố tái diễn.

* Hiện trường của vụ sự cố chỉ được giải tỏa sau khi Đoàn điều tra của Công ty đã lập xong biên bản và thu giữ các vật chứng phục vụ cho công tác điều tra (giữ nguyên hiện trường đối với những vụ sự cố Loại I, Loại II, sự cố gây tai nạn chết người; trừ trường hợp phải cứu người, cứu lò).



- Trường hợp có cán bộ Phòng kỹ thuật chuyên ngành tại hiện trường xảy ra sự cố thì cán bộ Phòng kỹ thuật chuyên ngành phải cùng Quản đốc, Phó quản đốc trực ca hoặc Phó quản đốc Cơ điện phân xưởng và những người có liên quan tham gia điều tra sự cố lập Biên bản hiện trường xảy ra sự cố.

7. Xử lý những người có lỗi liên quan đến vụ sự cố:

Tất cả các vụ sự cố do nguyên nhân chủ quan (theo nội dung của biên bản điều tra sự cố). Tùy theo mức độ đều bị xử lý theo quy định hiện hành của Công ty.

*** Sự cố Loại I, Loại II:**

- Công ty xử lý tập thể đơn vị và những người có liên quan theo nội dung Quy định trả lương, thưởng, khuyến khích và các biện pháp kinh tế gắn trách nhiệm của người lao động với công tác AT-VSLĐ kèm theo Quyết định số: 3188/QĐ-TVD ngày 19/12/2024. Quy định khen thưởng, xử lý vi phạm về công tác AT-VSLĐ ban hành kèm theo quyết định số: 189/QĐ-TVD ngày 22/01/2025. Hoặc bị xử lý kỷ luật, bồi thường thiệt hại theo Quy định của Công ty.

- Cán bộ, nhân viên các Phòng chức năng có liên đới đến sự cố: Công ty xử lý theo nội dung Quy định trả lương, thưởng, khuyến khích và các biện pháp kinh tế gắn trách nhiệm của người lao động với công tác AT-VSLĐ kèm theo Quyết định số: 3188/QĐ-TVD ngày 19/12/2024. Quy định khen thưởng, xử lý vi phạm về công tác AT-VSLĐ ban hành kèm theo quyết định số: 189/QĐ-TVD ngày 22/01/2025. Hoặc bị xử lý kỷ luật.

*** Sự cố Loại III:**

- Giao cho quản đốc phân xưởng căn cứ vào nội dung của biên bản điều tra sự cố cấp Phân xưởng (lỗi của các cá nhân có liên quan) để đề xuất hình thức xử lý những người có liên quan theo nội dung Quy định trả lương, thưởng, khuyến khích và các biện pháp kinh tế gắn trách nhiệm của người lao động với công tác AT-VSLĐ kèm theo Quyết định số: 3188/QĐ-TVD ngày 19/12/2024.

- Trường hợp Công ty thành lập đoàn điều tra sự cố thì Công ty xử lý tập thể và những người có liên quan theo nội dung Quy định trả lương, thưởng, khuyến khích và các biện pháp kinh tế gắn trách nhiệm của người lao động với công tác AT-VSLĐ kèm theo Quyết định số: 3188/QĐ-TVD ngày 19/12/2024. Quy định khen thưởng, xử lý vi phạm về công tác AT-VSLĐ ban hành kèm theo quyết định số: 189/QĐ-TVD ngày 22/01/2025.

Chương III

THỐNG KÊ, BÁO CÁO SỰ CỐ

Điều 5. Các trường hợp sự cố có liên quan gây ách tắc đến sản xuất của Công ty đều phải được thống kê, ghi sổ theo dõi và báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

Điều 6. Đối với các vụ sự cố có tai nạn nghiêm trọng: Sau khi xảy ra sự cố Công ty phải gửi báo cáo ngay bằng văn bản cho Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường Công nghiệp - Bộ Công thương và Ban An toàn Tập đoàn Công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam.

- Chậm nhất sau 48 giờ khi xảy ra sự cố Loại I, Công ty phải gửi báo cáo bằng văn bản cho Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường Công nghiệp - Bộ Công thương

Đuy

- Khi xảy ra các vụ sự cố Loại I, loại II thì Công ty tự điều tra sự cố theo thẩm quyền và thông tin nhanh nhất về Ban An toàn Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (trong thời gian không quá 24 giờ kể từ khi xảy ra sự cố).

Điều 7. Báo cáo sự cố:

- Định kỳ 6 tháng và một năm, Công ty phải lập báo cáo Bộ Công thương (Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp) về việc thực hiện chương trình, biện pháp quản lý kỹ thuật an toàn đã được thực hiện, tình hình sự cố của Công ty.

- Tất cả các vụ sự cố xảy ra trong Công ty, hàng quý, 6 tháng, một năm Công ty phải báo cáo về Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 8. Trách nhiệm:

1. Quản đốc phân xưởng đề xảy ra sự cố có trách nhiệm:

- Giữ nguyên hiện trường của vụ sự cố Loại I, Loại II để phục vụ điều tra (trừ các trường hợp phải giải tỏa ngay để cứu người, cứu lò bảo vệ duy trì sản xuất).

- Tổ chức khai báo sự cố đúng nội dung và thời gian, tìm biện pháp ngăn ngừa các sự cố tương tự xảy ra.

- Cung cấp đầy đủ, hồ sơ, thông tin chính xác, trung thực tạo điều kiện cho Đoàn điều tra sự cố của Công ty làm việc thuận lợi.

- Khi cần hỗ trợ về đi lại, vận chuyển vật tư, thiết bị vào hiện trường sản xuất để khắc phục sự cố phải gọi điện về Phòng Điều khiển để điều hành.

- Nếu đơn vị quản lý thiết bị khi kiểm tra phát hiện có nguy cơ xảy ra sự cố thiết bị mà chủ động dừng thiết bị (**vào thời gian trong ca sản xuất, không phải thời gian gổm ca**) để sửa chữa hoặc thay thế thời gian có thể kéo dài < 1,5 giờ mà không ảnh hưởng nhiều đến sản xuất (nhưng phải gọi điện báo về Phòng Điều khiển cụ thể) thì không bị coi là sự cố.

- Nếu đơn vị quản lý thiết bị khi kiểm tra phát hiện có nguy cơ xảy ra sự cố thiết bị mà chủ động dừng thiết bị (**vào thời gian gổm ca sản xuất**) để sửa chữa hoặc thay thế thời gian có thể kéo dài < 3 giờ mà không ảnh hưởng đến sản xuất (nhưng phải gọi điện báo về Phòng Điều khiển cụ thể) thì không bị coi là sự cố.

2. Phòng Điều khiển Công ty có trách nhiệm:

- Nhận thông tin nhanh từ các phân xưởng, phân tích sơ bộ phân loại sự cố. Bố trí phương tiện một cách nhanh nhất khi phân xưởng liên hệ về đi lại, vận chuyển người, vật tư, thiết bị vào hiện trường để khắc phục sự cố.

- Thông báo kịp thời, đúng đối tượng và điều phương tiện đi lại cho Đoàn điều tra sự cố của Công ty hoặc các Phòng kỹ thuật chuyên ngành để giải quyết sự cố.

- Tham gia đoàn điều tra sự cố (đối với các vụ sự cố Loại I và Loại II).

3. Các Phòng Kỹ thuật chuyên ngành có trách nhiệm:

- Khi nhận được thông báo của Phòng Điều khiển về sự cố Loại I, Loại II, các phòng chức năng phải cử cán bộ vào trực tiếp hiện trường, chỉ đạo và cung cấp vật tư, thiết bị cho phân xưởng để khắc phục sự cố.

myf

- Tham gia Đoàn điều tra sự cố của Công ty. Từ nguyên nhân của vụ sự cố chủ động đề ra các biện pháp KT-AT để khắc phục sự cố nhanh nhất, an toàn nhất, tránh sự cố tương tự tái diễn.

4. Phòng KB có trách nhiệm:

- Tham gia đầy đủ các Đoàn điều tra sự cố Loại I, Loại II khi có thông báo của Phòng ĐK .

- Bảo vệ vật chứng để phục vụ công tác điều tra, lấy lời khai, tường trình của những người có liên quan theo đúng quy định pháp luật.

5. Phòng ĐTM có trách nhiệm:

- Tham gia đầy đủ các Đoàn điều tra sự cố Loại I, Loại II khi có thông báo của Phòng ĐK (khi có sự cố làm hư hỏng công trình xây dựng, nhà xưởng, sự cố hóa chất gây ảnh hưởng đến môi trường).

6. Phòng AT có trách nhiệm:

- Chủ trì lập biên bản điều tra các vụ sự cố, phối hợp với các phòng kỹ thuật chuyên ngành đề ra các biện pháp KT-AT để khắc phục sự cố nhanh nhất.

- Lập sổ theo dõi, thống kê các vụ sự cố; thông tin, báo cáo các vụ sự cố với cấp trên định kỳ theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

- Các ông thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể CBCNV trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc, đồng thời mở sổ theo dõi sự cố tại đơn vị.

- Các đơn vị khi xảy ra sự cố mà không khai báo kịp thời theo Quy định hoặc che giấu sự cố, khai báo không trung thực gây khó khăn cho việc điều hành khắc phục sự cố và điều tra sự cố của Công ty; không lập biên bản điều tra sự cố (đối với các vụ sự cố loại III mà Công ty không thành lập đoàn điều tra) thì sẽ bị xử lý theo Nội quy lao động của Công ty và quy định khen thưởng và xử lý vi phạm về công tác AT-VSLĐ.

- Các phân xưởng, các Phòng ban liên quan không thực hiện nghiêm chỉnh quy định này phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty.

- Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào chưa phù hợp với thực tế sản xuất của Công ty, các Phòng ban, đơn vị báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng AT để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Công ty để sửa đổi, bổ xung cho phù hợp.



Phụ lục 1 (phân loại sự cố)

Sự cố loại I	Là các sự cố có tính chất xảy ra trên diện rộng làm dừng dây chuyền sản xuất chính và vượt khả năng ứng phó của Công ty, gây hậu quả nghiêm trọng, thiệt hại lớn về kinh tế hoặc phải huy động các lực lượng bên ngoài Công ty, lực lượng cứu nạn cứu hộ chuyên trách thực hiện; bao gồm các sự cố sau: - Sự cố thông gió chung của mỏ hầm lò (sự cố trạm quạt chính; tụt, đổ, ngập nước lò thông gió chính). - Sự cố cháy, nổ khí, nổ bụi mỏ hầm lò; sự cố cháy nội sinh, cháy ngoại sinh via than. - Sự cố mỏ bị ngập nước, bực nước, bùn vào các khu vực sản xuất của mỏ hầm lò dẫn đến phải dừng sản xuất tổ chức khắc phục mất nhiều ca sản xuất hoặc không khôi phục lại được. - Sự cố tụt đổ lò chợ dẫn đến không có khả năng khôi phục, thu hồi thiết bị hoặc phải khắc phục mất nhiều ca sản xuất. - Sự cố trạm điện có điện áp 22/6KV trở lên; Sự cố thiết bị trực tải chính, vận chuyển chính. - Sự cố các thiết bị xúc, khoan, vận chuyển, máy bơm nước moong bị ngập nước hoặc bị đổ, vùi lấp; sự cố tụt, lở bãi thải đang hoạt động, tụt lở bờ moong khai thác; sự cố hư hỏng thiết bị, nhà xưởng do nổ mìn lộ thiên. - Sự cố các thiết bị chính của nhà máy tuyển than dẫn đến phải dừng dây chuyền sản xuất chính phải thay thế, tổ chức khắc phục mất nhiều ngày. - Sự cố rò rỉ a xít, vỡ ống dẫn a xít, nổ a xít gây hỏng thiết bị chính. - Sự cố cháy, nổ kho vật liệu nổ công nghiệp. - Sự cố nổ nồi hơi, nổ bình chịu áp lực gây ảnh hưởng trực tiếp đến dây chuyền sản xuất chính phải dừng hoạt động, hư hại nhà xưởng nghiêm trọng; sự cố cháy nổ hóa chất sản sinh ra khí độc nguy hại đến tính mạng con người. - Sự cố tụt lở bãi thải không hoạt động, bãi thải đang hoạt động, vỡ hồ đập, tràn chảy, rò rỉ hóa chất làm ảnh hưởng trực tiếp đến khu dân cư, có nguy cơ đe dọa tính mạng, hỏng, mất tài sản người dân. - Sự cố làm hư hại đến các công trình Quốc gia, công trình công cộng (đã được thống nhất bảo vệ, hoặc không xác định trong vùng ảnh hưởng), sập đổ, cháy nhà, hỏng, mất tài sản, nguy hiểm tính mạng người dân (trong khu vực đơn vị không xác định bị ảnh hưởng hoặc đã xác định nhưng chưa đền bù, giải phóng mặt bằng). - Sự cố tai nạn khi tham gia giao thông đường bộ, đường thủy (trường hợp phải lập biên bản của cơ quan chức năng) làm thất thoát, hư hại hàng hóa, hư hại nghiêm trọng phương tiện vận tải, nguy hiểm đến tính mạng của người lao động, người tham gia giao thông. - Sự cố liên quan đến người nước ngoài, thiết bị của người nước ngoài trực tiếp tham gia công đoạn trong dây chuyền, hoạt động sản xuất kinh doanh của TKV, của Công ty có nguy hiểm đến tính mạng, chính trị, uy tín của TKV.
----------------------------	---

Sự cố loại II	Là các sự cố dạng Loại I, nhưng mang tính cục bộ, phạm vi hẹp, không gây hậu quả nghiêm trọng, không ảnh hưởng đến các công trình quốc gia, công trình công cộng, khu vực dân cư, không ảnh hưởng đến người dân, không phải dừng nhiều ca sản xuất, Công ty tự giải quyết khắc phục kịp thời.
Sự cố loại III	- Là các sự cố không thuộc 2 loại trên.

Ngày

Phụ lục 2

**TẬP ĐOÀN CN THAN-KS VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH-VINACOMIN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Uông Bí, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN ĐIỀU TRA SỰ CỐ (cấp Công ty)

Phân xưởng:.....

I. Thành phần gồm:

- 1..... - Phó Giám đốc
- 2..... - Phòng AT
- 3..... - Phòng kỹ thuật chuyên ngành
- 4..... - Phòng KB
- 5..... - Phòng ĐK
- 6..... - Phòng ĐTM
- 7..... - Quản đốc PX xảy ra sự cố
- 8..... - Phó quản đốc liên quan

II. Nơi xảy ra sự cố:

- Tên sự cố:.....
- Thời gian xảy ra sự cố:.....
- Vị trí xảy ra sự cố:.....

III. Diễn biến của sự cố:

.....

IV. Thống kê sơ bộ thiệt hại:

1. Thời gian ngừng sản xuất.....
2. Sơ bộ thiệt hại.....

V. Nguyên nhân xảy ra sự cố:

.....

VI. Quy trách nhiệm những người có lỗi liên quan đến sự cố:

.....

VII. Biện pháp khắc phục:

.....
.....
.....
.....
.....

CÁC THÀNH VIÊN

TRƯỞNG ĐOÀN

Đang -

Phụ lục 3

**TẬP ĐOÀN CN THAN-KS VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH-VINACOMIN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Uông Bí, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN ĐIỀU TRA SỰ CỐ (cấp Phân xưởng)

Phân xưởng:.....

I. Thành phần gồm:

.....
.....
.....
.....

II. Nơi xảy ra sự cố:

- Tên sự cố:.....
- Thời gian xảy ra sự cố:.....
- Vị trí xảy ra sự cố:.....

III. Diễn biến của sự cố :

.....
.....
.....
.....

IV. Thống kê sơ bộ thiệt hại:

1. Thời gian ngừng sản xuất.....
2. Sơ bộ thiệt hại.....

V. Nguyên nhân xảy ra sự cố:

.....
.....

VI. Quy trách nhiệm những người có lỗi liên quan đến sự cố và đề xuất hình thức xử lý:

.....
.....
.....

VII. Biện pháp khắc phục

.....
.....
.....

Các thành viên liên quan

Quản đốc

Đuy